

彰化縣二水鄉復興國民小學教育儲蓄專戶執行規定

壹、依據：

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）匯款至本校教育儲蓄戶。
 - （三）3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
 - （四）學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、由本校於公庫另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。
- 二、教育儲蓄戶戶名：彰化縣二水鄉復興國民小學教育儲蓄戶。
- 三、教育儲蓄戶設置之代理公庫名稱：二水鄉農會。
- 四、經費來源：於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募所得金錢。
- 五、學校接受捐款應開立收據，載明勸募許可文號、捐款人姓名、捐款金額及捐款日期；其有指定對象或依本條例第四條第二項所定用途中之特定用途者，並應載明。
- 六、本專戶於年度決算後若有經費結餘，應滾存下一年度繼續使用。
- 七、經費管理：
 - （一）本帳戶之會計及出納工作，均由本校會計及出納人員兼辦，相關規定依學校預算之會計、出納規定辦理。
 - （二）經費動支應由本校教育儲蓄戶管理小組決議後始得為之。

伍、組織與職掌：

- 一、本校依法組成「彰化縣二水鄉復興國民小學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小組），掌理以下事項：
 - （一）經濟弱勢學生之認定。
 - （二）勸募所得支用於補助案件之審查。
 - （三）勸募所得收支、保管及運用之審查。
 - （四）教育儲蓄戶結束後清算之審查。
 - （五）其他有關勸募及管理事項。

- 二、本小組以校長為委員兼召集人，另聘委員為：家長會代表 1 人、社區公正人士 1 人、專家學者 1 人、教職員 5 人；合計委員 9 人。
- 三、本小組置委員兼執行秘書 1 人，由總務主任兼任，負責教育儲蓄戶各項行政工作。
- 四、本小組委員均為無給職，任期一年並得連任之；委員因故解職時，由校長另聘委員續任至該委員任期屆滿為止。
- 五、本小組置會計、出納人員，由本校會計及出納人員兼任。
- 六、本小組組織職掌表如下：

彰化縣二水鄉復興國民小學教育儲蓄戶管理小組			
小組職稱	原職稱	負責工作	備註
委員兼召集人	校長	統籌教育儲蓄戶各項工作事宜	1 人
委員兼執行秘書	總務主任或教職員	協助召集人處理小組運作之各項事務	1 人
委員	家長會代表	一、經濟弱勢學生之認定。 二、勸募所得支用於補助案件之審查。 三、勸募所得收支、保管及運用之審查。 四、教育儲蓄戶結束後清算之審查。 五、其他有關勸募及管理事項。	1 人
	社區公正人士		1 人
	學者專家		1 人
委員	教職員		4 人
1. 本小組委員合計九人，其中校外代表及任一性別委員人數，均不得少於委員總人數三分之一。 2. 管理小組委員為兼任，皆為無給職。 3. 管理小組委員視職務及人員異動得予以改聘。 4. 管理小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。			
會計	會計	經費收支登帳管理 編製會計報表	
出納	出納	依法辦理經費收支憑證核銷手續 開立捐款收據及付款支票	

陸、補助對象：

本專戶補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、家庭突遭變故。
- 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

- 一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：
 - (一) 學費。
 - (二) 雜費。

- (三) 代收代辦費。
- (四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
- (五) 與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報彰化縣政府核准後，依本條例所訂扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

- 一、學校所獲捐款將用於補助第陸點規定之照顧對象，協助其順利就學。捐款已指定用途者，依其指定用途支用，其有賸餘者，經徵得捐款者之同意改作其他個案之補助。徵求捐款者同意時需填寫電訪紀錄表。
- 二、個案學生已接受其他經費補助者，不再重複補助。但其他經費補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- 三、每一個案學生之補助標準配合勸募活動所得財物使用計畫所列經費概算，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。

補助項目	補助金額
1. 學費、雜費、各項代收代辦經費	1. 依每學期實際支出金額酌予補助，但不超過 2,000 元為限。 2. 依項目實際支出金額酌予補助。
2. 餐費	早餐 50 元、中餐 70 元(上課日不計入補助)、晚餐 80 元
3. 與教育相關生活費	每次每人補助以 3,000 元為限，特殊狀況經管理小組同意者，最高不得逾 5,000 元

玖、經費動支程序及方式：

- 一、捐款已指定用途者，依其指定用途專款專用；未指定用途者，依本實施辦法第捌項第三點運用。
- 二、申請程序：
 - (一) 學校教職員工或家長反映發現需要協助之個案學生，得通知導師提出補助之書面提案，導師審核前進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。
 - (二) 導師根據學生需求填寫申請單交予執行秘書，執行秘書受理申請案件並彙整申請名單後呈報管理小組審查。
- 三、審查程序：
 - (一) 初審：導師應就個案學生實際情形填寫訪視紀錄表以進行初審，並於申請書核章；個案資料交由執行秘書彙整提報管理小組審查。
 - (二) 複審：管理小組應於收受申請資料後一週內召集會議進行審查，決議通過補助及補助金額。
- 四、直接補助或上網勸募：
 - (一) 本校教育儲蓄戶帳戶金額足夠時，直接依前項決議，補助該個案學生。

(二) 本校教育儲蓄戶帳戶金額不足時，由執行秘書將審查通過案件上傳教育部推動學校教育儲蓄戶網公開勸募，勸募所得金錢應為指定個案使用。

五、補助經費撥付依經費動支請款流程向會計單位申請，由出納通知學生領款，並知會家長。

六、本項經費應納入學校會計處理，確實依相關會計法令規定辦理，並以「代辦經費—教育儲蓄戶」科目列帳處理。

拾、捐款人之褒獎依本縣（市）規定，函報縣（市）政府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

(一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。

(二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。

(三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

一、使公益善款能透過公平、公正、公開的程序進行勸募與管理。

二、讓就學遭遇困難的個案學生獲得補助安心就學。

拾參、其他相關事項：

一、本校教育儲蓄專戶管理小組對專戶有良善管理之責。

二、社會愛心涓滴得來不易，本專戶補助款之核發應明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋，讓愛延續。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件 1

彰化縣二水鄉復興國民小學教育儲蓄專戶補助申請表

申請日期： 年 月 日

學生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	年 月 日	身分證字號	
家長姓名		與學生之關係				身分證字號	
就讀班級		住址				聯絡電話	
適合家訪時間： <input type="checkbox"/> 白天 時至 時 <input type="checkbox"/> 晚間 時至 時 <input type="checkbox"/> 另行約定							
家庭成員基本資料							
稱謂	家庭成員姓名	年齡	工作或就讀學校年級				
家庭屬性							
<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 失親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養							
申請原因							
<input type="checkbox"/> 家境貧寒(<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 清寒)							
<input type="checkbox"/> 家庭突遭變故急難【原因：_____】							
<input type="checkbox"/> 特殊原因【原因：_____】							
家庭狀況簡述(請申請人或導師協助填寫)							
申請項目							
<input type="checkbox"/> 代收代辦費	<input type="checkbox"/> 教育生活費	【 <input type="checkbox"/> 服裝費 <input type="checkbox"/> 其他_____】					
<input type="checkbox"/> 學用品費	<input type="checkbox"/> 其他特殊情形(請敘明)【_____】						
審核結果(本欄位由管理小組核填)							
<input type="checkbox"/> 經查證符合本校教育儲蓄專戶補助申領資格							
核定補助金額計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 (NT\$)							
<input type="checkbox"/> 列入個案公開募款，個案編號：【 _____】							
<input type="checkbox"/> 經查證未符合本校教育儲蓄專戶補助申領資格							
初審核章				複審核章			
導師		執行秘書		管理小組		召集人	

附件 2

彰化縣二水鄉復興國民小學推動「學校教育儲蓄戶」訪視紀錄表

訪視日期： 年 月 日

學生班級	學生姓名			導師簽章
年 班				
學生身分證號碼（請務必填寫）：				
居住地址：				
證明文件：				
家庭狀況 (以直系親 為主)	姓名	稱謂	就業情形	健康狀況
			<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 待業中	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 殘障
			<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 待業中	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 殘障
訪視結果略述：				
審查意見： <input type="checkbox"/> 同意補助，補助新台幣 仟 佰 拾 元 <input type="checkbox"/> 不予補助				
執行秘書	管理小組		召集人	