

嘉義縣六腳鄉六美國民小學教育儲蓄戶執行規定

本校 103 年 9 月 10 日校務會議通過

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。
- 四、本校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）匯款至本校教育儲蓄戶。
 - （三）3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
 - （四）學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用，並依學校會計、出納相關規定辦理。
- 二、專戶名稱：嘉義縣六美國民小學教育儲蓄戶；金融機構：六腳鄉農會；行庫代碼：6170806；帳號：00806160094385
- 三、前項勸募所得金錢及其孳息得不斷滾存，專用於補助經濟弱勢學生就學相關之生活費用，並不得用於與經濟弱勢學生就學無關之支出，如家長醫藥費、房屋修繕費、償債、收據寄送郵資…等。
- 四、經費來源：接受上級機關、校友、家長、各界善心人士捐款。

伍、組織與職掌：

本校設置「嘉義縣六美國民小學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小組），負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。

本小組置委員五人至十一人，其中一人為召集人，由校長兼任，其餘委員依本條例第八條第三項規定，由校長就下列參與人員聘（派）兼之，其中校外代表及任一性別委員人數，均不得少於委員總人數三分之一：

職 稱	參 與 人 員	任 務	備 註
召集人	校長	綜合督導教育儲蓄專戶相關業務	1 執行秘書由校長聘任之專
委員	學校家長會代表一人或二人	經費籌措、管理及審核	

委員	社區公正人士一人或二人	經費籌措、管理及審核	責專戶經費籌措、開立收據、動支及使用情形報府。
委員	教育、社會福利、財務管理或法律等相關領域專家學者一人	經費籌措、管理及審核	
委員	學校代表一至五人	經費籌措、管理及審核	

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、家庭突遭變故。
- 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

- (一) 學費。
- (二) 雜費。
- (三) 代收代辦費。
- (四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
- (五) 與教育相關之生活費用(如書籍、書包、文具用品、制服、運動服、帽子、鞋襪、校外教學、直笛、醫藥生活費、畢業旅行費…等能協助順利就學均可。)

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業或在校原因消失後，原捐款仍有賸餘者，應報嘉義縣政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

符合第陸點補助對象者，依第柒點補助經費用途，每補助對象學生每學期最高補助新台幣壹萬元整為上限，採實支實付方式辦理。

玖、經費動支程序及方式：

- 一、經本校教職員工或家長發現某個案學生需要協助，得向該個案學生班級導師反映提出補助之書面**申請暨訪視表**(如附件一)。
- 二、該個案學生班級導師，得依需要進行家庭訪問或電話訪問，以瞭解個案實際情形後填寫**申請暨訪視表**，並依規定程序向執行秘書提案，經本校教育儲蓄戶管理小組審核通過後撥款補助。
- 三、經費動支依學校會計程序審核開支核銷，並以專帳管理。
- 四、本表格(附件一)公告於校網供各班導師下載使用，並提供紙本於總務處取用填寫。
- 五、審查會議須達小組人員二分之一出席方能開會，另出席人員半數以上審核通過，方能補助。
- 六、個案學生之導師或相關人員得列席本小組會議陳述意見。

拾、捐款人之褒獎依本縣(市)規定，函報縣(市)政府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、讓經濟弱勢學生能順利就學，避免因經濟弱勢產生自卑或不良的心理因素。
- 二、讓學校教育活動推動順暢，學生都能快樂參加學校舉辦的活動。
- 三、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，幫助需要幫助的學生。

拾參、其他相關事項：

- 一、個案若已接受其他經費補助，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- 二、申請補助採實支實付為原則，需有收據以為佐證。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施。

嘉義縣六美國民小學「教育儲蓄戶」補助申請暨訪視表

個案姓名		班別	年 班	身分證字號							
地址					聯絡電話						
申請原因概述：											
導師訪視情形											
家庭狀況	親屬稱謂	姓 名	存 歿	年 齡	健康狀況 <small>正常 疾病 殘障</small>	就學或 就業狀況	每月 收入	居住 狀況	附 繳 證 件		
	父							<input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 殘障手冊 <input type="checkbox"/> 重大傷病證明 <input type="checkbox"/> _____			
	母										
需補助事實概述											
所 需 輔 (補) 助 內 容 經 費 (不 超 出 補 助 標 準)											
<input type="checkbox"/> 學 雜 費 (需 _____ 元)		<input type="checkbox"/> 代 收 代 辦 費 (需 _____ 元)		<input type="checkbox"/> 校 外 教 學 (需 _____ 元)		<input type="checkbox"/> 餐 費 (需 _____ 元)		需補助 總費用	元整		
<input type="checkbox"/> 生 活 補 助 費 (需 _____ 元)		<input type="checkbox"/> 其 他 : _____ (需 _____ 元)									
班 級 導 師 意 見						導 師 簽 章					
<input type="checkbox"/> 本補助項目已申請其它補助但仍不敷使用 (如學產基金、仁愛獎助金...) 名稱：_____、_____、_____											
<input type="checkbox"/> 本補助項目未申請其他補助											
教育儲蓄專戶管理小組 審查結果			<input type="checkbox"/> 經審核，不符合申請條件，不同意補助經費。								
			<input type="checkbox"/> 經審核，符合申請條件，同意補助經費。								
			<input type="checkbox"/> 核發新台幣：_____ 元整								
			<input type="checkbox"/> 其他：_____								
教育儲蓄戶管理小組簽章或簽名											