

# 臺中市西區中正國民小學教育儲蓄戶執行規定

本校 103 年 11 月 10 日校務會議通過

## 壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

## 貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

## 參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
  - （一）捐款人填寫捐款意願書。
  - （二）匯款至本校教育儲蓄戶。
  - （三）3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
  - （四）學校開立收據寄發捐款人。

## 肆、經費存管：

- 一、戶名：臺中市西區中正國民小學教育儲蓄戶
- 二、帳號：010038193784
- 三、銀行：台灣銀行台中分行

## 伍、組織與職掌：

教育儲蓄戶管理小組組織與職掌表

職稱	人員(11人)	職掌
召集人	校長	綜理統籌管教育儲蓄戶工作事宜
委員兼任 執行秘書	總務主任	辦理教育儲蓄戶行政業務 受理彙整各項申請補助案件 彙整各項會議資料並作成紀錄
委員	教務主任 學務主任 輔導主任 幼兒園主任 一三五年級學年主任(3) 家長代表(2)	議決及審核各項提案事項、申請補助案件
工作人員	會計主任 註冊組長 出納組長	經費收支登帳管理(會計主任) 各級網站資料管理及公開徵信(註冊組長) 捐款收據及收支憑證核銷(出納組長)

## 陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(含附設幼兒園，以下簡稱個案學生)：

- 一、 家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、 家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、 家庭突遭變故。
- 四、 因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

## 柒、補助經費用途：

一、 本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

- (一) 代收代辦費(含學費、雜費等)
- (二) 教育生活費
- (三) 急難救助金

二、 捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、 前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報臺中市政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

## 捌、補助基準：

教育儲蓄戶補助標準表

補助類別	申請條件	繳附證件	補助金額	備註
代收代辦費	(1) 因家境貧困或家庭突遭變故致無法繳交代收代辦費用 (2) 未獲其他同質補助者	申請表 個人證明文件	依繳費金額補助	
教育生活費	(1) 因家境貧困或家庭突遭變故致無法支付生活及學習所需費用 (2) 未獲其他同質補助者	申請表 個人證明文件	依繳費金額補助	補助項目： 午餐費、點心費、服裝費、游泳教學費、校外教學費、其他費用等
急難救助金	(1) 學生家庭遭遇重大變故 (2) 學生本人或家長罹患重大傷病無力就醫	申請表 醫療證明文件 或足堪證明之文件或照片	2000～ 10000 元	同一事件每學期一次為限
指定補助項目	捐款人指定之補助項目	申請表		

## 玖、經費動支程序及方式：

### 一、申請

(一) 級任導師申請：經導師家庭訪視後，填具申請表向執行秘書提報。

(二) 業務單位申請：承辦單位彙整相關資料呈報校長核可後向執行秘書提報。

### 二、審查

- (一) 執行秘書備齊申請補助相關文件後提報管理小組委員會審查。
- (二) 委員會應於一週內召集會議完成審查，資料闕漏申請案應於一週內完成補件。
- (三) 執行秘書應將審查結果知會申請人。

### 三、撥付

- (一) 執行秘書將審查通過之補助案移請會計室及出納組辦理撥付。
- (二) 由出納製據撥付個案家長或監護人，收據簽章後送交會計備查。
- (三) 遇緊急狀況得由執行秘書陳報召集人裁決核准後先行撥付補助款，並儘速召開小組會議提請追認，以符急難救助精神與時效，但倘經審查不通過則所撥付款項應予追回。

## 壹拾、 捐款人之褒獎依本市規定，函報臺中市政府表揚或由本校開立感謝狀。

### 壹拾壹、 公開徵信

#### 一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

#### 二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

### 壹拾貳、 預期效益

- 一、 協助本校經濟弱勢或家庭突遭變故之在學學生順利就學。
- 二、 彙整善心人士之愛心捐款，發揮大愛精神嘉惠本校學子。

### 壹拾參、 其他相關事項

- 一、 本要點所稱學生家長，指直接提供經濟來源教養學生之父母、監護人或隔代教養之祖父母、外祖父母或親人。
- 二、 本校教育儲蓄戶管理小組對專戶有良善管理之責，但如專戶款項用罄無捐款可運用時即停止申請案件之受理。
- 三、 社會愛心涓滴得來不易，一分一毫都是捐款人勞心勞力所得，本專戶補助款之核發應明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋，讓愛延續。

### 壹拾肆、 本執行規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一：臺中市西區中正國民小學教育儲蓄戶補助申請表(導師填寫)

申請日期： 年 月 日

補助個案基本資料				
學生姓名	( )年( )班( )號 姓名：			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
家長姓名		與學生關係		電話
家庭屬性	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 失親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養			
家庭成員基本資料				
稱謂	家庭成員姓名	年齡	工作或就讀學校年級	
補助個案家庭狀況				
<input type="checkbox"/> 家庭狀況屬低收入戶之學生。 <input type="checkbox"/> 家庭狀況屬中低收入戶之學生。 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故。【原因：_____】 <input type="checkbox"/> 因其他特殊狀況造成家庭經濟困難【原因：_____】				
補助個案申請項目				
<input type="checkbox"/> 代收代辦費(含學費、雜費等) <input type="checkbox"/> 教育生活費 <input type="checkbox"/> 急難救助金 <input type="checkbox"/> 指定補助項目				
補助個案狀況簡述(訪視紀錄請導師填寫)				
審核結果(本欄位由管理小組核填)				
管理小組委員會審查日期：_____年 _____月 _____日 <input type="checkbox"/> 符合補助申領資格 <input type="checkbox"/> 代收代辦費(含學費、雜費等) <input type="checkbox"/> 教育生活費 <input type="checkbox"/> 急難救助金 <input type="checkbox"/> 指定補助項目 <input type="checkbox"/> 核定補助金額計新台幣_____萬 _____仟 _____佰 _____拾 _____元整 (NT\$_____) <input type="checkbox"/> 未符合補助申領資格 <input type="checkbox"/> 列入公開募款個案 個案編號：【_____】				

導師  
單位主管

執行秘書

召集人

附件二：臺中市西區中正國民小學教育儲蓄戶捐款意願書

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、類別：公司行號 個人

捐款公司行號/個人芳名：\_\_\_\_\_ 匿名：\_\_\_\_\_

公司統一編號/個人身分證字號：\_\_\_\_\_

二、捐款用途（請在下列三種用途中勾選一種）：

1. 捐款給學校(由管理小組統籌運用)

2. 捐款給公開募款個案 個案編號\_\_\_\_\_

3. 捐款給指定學生 ( )年( )班( )號 姓名：\_\_\_\_\_

代收代辦費(含學費、雜費等) 教育生活費 急難救助金 其他( )

指定用途之款項如有剩餘，同意校方補助其他個案。

三、捐款金額：1,000 元 5,000 元 10,000 元

其他捐款金額：\_\_\_\_\_元

四、捐款方式：現金 銀行匯款

五、預定捐款完成日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

六、收據抬頭：\_\_\_\_\_

收據領取方式：郵寄 親領 不領取

電話：(公)( ) \_\_\_\_\_ (家)( ) \_\_\_\_\_

通訊地址： \_\_\_\_\_

服務單位：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_ 備註：\_\_\_\_\_

七、個人資料是否同意公開(匿名) 是 否