

嘉義縣沄水國民小學「教育儲蓄專戶」實施辦法

中華民國 98 年 9 月 2 日校務會議通過

中華民國 101 年 9 月 4 日校務會議修訂通過

一、依據：

- (一) 教育部 96 年 9 月 13 日台國〈一〉字第 0960137551C 號令訂定辦理。
- (二) 教育部 96 年 12 月 10 日台國〈一〉字第 0960177664C 號令修定辦理。

二、目的：為照顧經濟弱勢、家庭突遭變故學生，使其順利就學。

三、照顧對象：本辦法照顧對象為就讀本校之下列家庭之在學學生：

- (一) 低收入戶。
- (二) 中低收入戶。
- (三) 家庭突遭變故，致無法順利接受教育者。
- (四) 前三款以外家庭，需要協助順利就學之特殊個案學生。

四、補助項目：

- (一) 學雜費（含代收代辦費及書籍費）。
- (二) 午餐費。
- (三) 教育生活費（舉凡學生於學校生活所需均可納入，例如：書包、文具用品、制服、運動服、帽子、鞋襪、校外教學、直笛、羽毛球拍、特教生特殊之課桌椅、學生之醫藥費、畢業旅行旅費……等，能協助學童順利就學者均可）。

五、實施期程：自 98 年 9 月 3 日起實施。

六、設立專戶：依據內政部 96.12.20 勸募許可文號：內授中社字第 0960020623-105 號本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。

（戶名：嘉義縣中埔鄉沄水國民小學教育儲蓄專戶，帳號：67004900094649；金融機構：嘉義縣中埔地區農會-代碼 9546705）

七、經費來源：

- (一) 接受校友、家長、學區善心人士、企業、團體捐款：寄發通知單與宣傳單及建置網頁方式向上列人士、企業、團體爭取經費，並將受捐情形於專用網頁公開徵信備查。

(二) 聯合勸募：

1. 本校於教育部推動教育儲蓄專戶網站公布後，填報本校捐款資料及有關訊息，如：勸募許可文號、學校基本資料、待幫助之學生個案事實、學校捐款帳號、及聯絡人資訊（聯絡人姓名、電話、傳真、電子郵件信箱…）等相關訊息。
2. 欲捐款者得指定捐款用途，並可自教育部推動學校教育儲蓄戶網（<http://www.edusave.edu.tw/news.aspx>）獲知相關訊息。

(三) 嘉義縣政府經費補助。

八、經費用途與補助標準：

- (一) 學校所獲經費用以補助前述照顧對象，使其順利就學。捐款已指定用途者，則依其指定用途支用；指定用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。

- (二) 個案若已接受其他經費補助，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。

(三) 每一個案學生之補助最高新台幣五仟元整，每生每學期請領一次為限（補助標準參考附件一，管理小組審查可依據實際狀況增減補助款，且不受到最高伍千元限制），以能解決或減輕個案困難，使其順利就學為原則。

九、行政組織：

(一) 本校設置「嘉義縣沄水國民小學教育儲蓄專戶管理小組」（以下簡稱本小組），負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。

(二) 本小組行政組織表如下，並由校長擔任審查小組主任委員。

職稱	校內職務負責人	執掌業務內容
主任委員	校長	統籌督導教育儲蓄戶工作事宜
執行秘書	總務主任	教育儲蓄專戶捐款事宜籌備及審查，上網填報資料及公佈徵信資料
委員	教導主任	協助推廣教育儲蓄戶事宜及審查申請案件
委員	訓導組長	受理教育儲蓄專戶補助申請案件
委員	教學組長	協助執行工作事宜及審查申請案件，上網公佈徵信資料
委員	主計	儲蓄專戶會計業務管理及審查申請案件
委員	出納	儲蓄專戶補助金之發放管理業務
申請人	級任老師	協助家訪及補助申請表、個案訪視紀錄表填寫

十、經費動支程序：

(一) 校長及教職員工發現個案學生需要協助，由導師提出補助之書面申請表（附件二），經學校教育儲蓄戶管理小組審核通過後撥款補助。審核前得依需要由導師配合相關人員，進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。（附件三）

(二) 家長發現個案學生需要協助，亦得向校長及教師、職員工反映，並依規定程序提案，審核前得依需要由導師配合相關人員，進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。

(三) 教育儲蓄戶管理小組召開審核會議時，提案人員得列席說明。

(四) 經費籌措、存管、提案審查、補助標準、動支程序及其他相關事項，由校務會議公開訂定如下：

1. 存管：教育儲蓄戶經費之存提、保管由總務處出納組依會計程序負責管理。
2. 提案：導師依程序提出需接受補助之個案（填寫申請表），交註冊組受理，執行秘書彙整申請名冊提交審查小組審查。
3. 審查：由執行秘書聯絡教育儲蓄專戶管理小組成員，召開申請案審核會議。
4. 動支程序：經教育儲蓄專戶管理小組審核通過之申請案，由執行秘書彙整審核結果提交總務處，由總務處依會計程序發給補助金。
5. 每一申請案須小組成員 1/2 以上出席，出席人數 1/2 以上贊成始通過。

十一、徵信：

(一) 本校建立本專戶專屬網頁，並於其上公布徵信資料：接受校友、家長、校內善心人士主動捐款時，應於六個月內將捐贈人基本資料（捐贈者名稱或姓名、捐贈財物、捐贈年月及捐贈用途）及辦理情形公開徵信。

(二) 每學年度應定期上網公告經費收支及帳目，以昭公信。

(三) 公告內容應注意依資訊保護相關規定辦理。

十二、捐款者之獎勵：依捐資教育事業獎勵辦法之規定辦理。

十三、本辦法經校務會議通過，校長核定後實施。

嘉義縣沄水國民小學教育儲蓄專戶補助標準

照顧對象	項 目	附繳證件	補助金額	備註
低收入戶	每學期代收代辦費、校外教學、午餐費等費用	繳費收據	每戶每次最高新台幣 3000 元	實支實付， 已有補助 者，不再重 複申請
	父母任一方符合全民健保重大傷病標準者	重大傷病證明	每戶每次最高新台幣 3000 元	
	父母任一方因天然災害而住院者(不滿 7 日者)	住院證明	每戶每次最高新台幣 2000 元	
	父母任一方因天然災害而住院者(逾 7 日者)	住院證明	每戶每次最高新台幣 3000 元	
	父母任一方死亡者	死亡證明	每戶每次最高新台幣 5000 元	
	父母任一方失蹤六個月以上	報案證明	每戶每次最高新台幣 3000 元	
	父母任一方入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休	相關證明文件	每戶每次最高新台幣 3000 元	
中低收入戶	每學期代收代辦費、校外教學、午餐費等費用	繳費收據	每人每次最高新台幣 2000 元	實支實付， 已有補助 者，不再重 複申請
	父母任一方符合全民健保重大傷病標準者	醫師證明	每戶每次最高新台幣 3000 元	
	父母任一方因天然災害而住院者(不滿 7 日者)	住院證明	每戶每次最高新台幣 2000 元	
	父母任一方因天然災害而住院者(逾 7 日者)	住院證明	每戶每次最高新台幣 3000 元	
	父母任一方死亡者	死亡證明	每戶每次最高新台幣 5000 元	
	父母任一方失蹤六個月以上	報案證明	每戶每次最高新台幣 3000 元	
	父母任一方入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休	相關證明文件	每戶每次最高新台幣 3000 元	
家庭突遭	每學期代收代辦費、校外教學、午餐費等費用	繳費收據	每人每次最高新台幣 2000 元	實支實付， 已有補助 者，不再重 複申請

變故	父母任一方符合全民健保重大傷病標準者	醫師證明	每戶每次最高新台幣 3000 元	
	父母任一方因天然災害而住院者(不滿 7 日者)	住院證明	每戶每次最高新台幣 2000 元	
	父母任一方因天然災害而住院者(逾 7 日者)	住院證明	每戶每次最高新台幣 3000 元	
	父母任一方死亡者	死亡證明	每戶每次最高新台幣 5000 元	
	父母任一方失蹤六個月以上	報案證明	每戶每次最高新台幣 2000 元	
	父母任一方入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休	相關證明文件	每戶每次最高新台幣 2000 元	
特殊個案	其他經管理小組審核通過，條件足以補助者	相關證明文件	案件每戶每次最高新台幣 5000 元	

備註：本案補助標準得依實際勸募情形調整，惟須經學校教育儲蓄專戶管理小組開會通過，始得實施。管理小組審查可依據實際狀況增減補助款，且不受到最高五仟元限制。

嘉義縣沭水國民小學「教育儲蓄專戶」補助申請表

個案姓名				班別	年 班	身分證字號			
地址						聯絡電話			
家庭狀況	親屬稱謂	姓名	存歿	年齡	健康狀況 <small>正常疾病 殘障</small>	就學或就業狀況	每月收入	居住狀況	附繳證件
	父							<input type="checkbox"/> 租屋	<input type="checkbox"/> 低收入戶
	母							<input type="checkbox"/> 自有	<input type="checkbox"/> 中低收入戶
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 殘障手冊
									<input type="checkbox"/> 重大傷病證明
所需輔(補)助內容經費(不超出補助標準)									
<input type="checkbox"/> 學雜費(需 元) <input type="checkbox"/> 代收代辦費(需 元) <input type="checkbox"/> 校外教學(需 元) <input type="checkbox"/> 午餐費(需 元) <input type="checkbox"/> 生活補助費(需 元) <input type="checkbox"/> 急難補助費(需 元) <input type="checkbox"/> 其他: _____ (需 元)							需補助總費用	元整	
需補助事實概述									
班級導師意見							導師簽章		
<input type="checkbox"/> 已申請其它補助(如學產基金、仁愛獎助金...) 名稱: _____、_____ _____									
<input type="checkbox"/> 未申請其他補助									
教育儲蓄專戶管理小組審查結果	<input type="checkbox"/> 經審核, 不符合申請條件, 不同意補助經費 <input type="checkbox"/> 經審核, 符合申請條件, 同意補助經費 <input type="checkbox"/> 核發新台幣: _____ 元整 <input type="checkbox"/> 其他: _____					教育儲蓄專戶管理小組簽章			
申請人	承辦人	教導主任	總務主任	主計	校長				

