

臺中市北屯區文昌國民小學教育儲蓄戶執行規定

本校 103 年 10 月 27 日臨時校務會議通過

壹、依據

- 一、1 各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、2 各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、3 各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）匯款至本校教育儲蓄戶。
 - （三）3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
 - （四）學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。（戶名：臺中市北屯區文昌國民小學教育儲蓄專戶；帳號：010038193873；金融機構：臺灣銀行台中分行）。
- 二、本校為教育儲蓄戶之收支、保管及運用，設教育儲蓄戶管理小組（以下稱為本小組）。

伍、組織與職掌：

- 一、本小組設置委員九人，其組織成員如下：
 - （一）委員兼召集人：校長
 - （二）委員兼執行秘書：註冊組長
 - （三）委員：家長會代表（家長會推薦二人）、社區公正人士、教務主任、學務主任、輔導主任、出納組長。
- 二、本小組委員為無給職，由校長聘（派）兼之，任期一年，得續聘（派）之。
- 三、本小組之職掌及任務依教育部「各級學校扶助學生就學勸募條例」第八條及「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」之規定。

陸、補助對象：

- 本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：
- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
 - 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
 - 三、家庭突遭變故。
 - 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

- (一) 學費。
- (二) 雜費。
- (三) 代收代辦費。
- (四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
- (五) 與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報臺中市政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：如附件一

玖、經費動支程序及方式：

- 一、校長及教職員工發現某個案學生需要協助，得提出補助之書面申請(如附件二)
- 二、經本校教育儲蓄戶管理小組審查通過後，依學校會計、出納相關規定辦理撥款。
- 三、若家長發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教職員工反映，並依規定程序申請。
- 四、審核前得依需要，邀請個案學生導師、協同相關人員進行家庭訪問並填寫申請表，個案學生之導師得列席本小組會議陳述意見。
- 五、會議結束後一星期內簽報校長，依決議事項執行。

拾、捐款人之褒獎依本縣(市)規定，函報縣(市)政府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、扶助本校經濟弱勢之在學學生，由本校專戶專款補助，使其能順利接受學校教育。
- 二、善用社會各界捐款，在嚴謹透明的動支程序下，確實幫助需要幫助的學生。

拾參、其他相關事項：

- 一、本小組運作之經費，由學校相關預算內支應，不得由教育儲蓄戶款項支應。
- 二、本專戶勸募所得金錢及其孳息得不斷滾存，專用於補助經濟弱勢學生之學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關之生活費用，並不得用於與經濟弱勢學生就學無關之支出。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施

註冊組長

教師兼
註冊組長 劉乃慧

出納組長

教師兼
出納組長 吳瑞軒

會計主任

會計室
主任 吳宗純

教務主任

教師兼
教務主任 張慧冠

總務主任

教師兼
總務主任 陳育軒

校長

臺中市北屯區
文昌國民小學 校長 郭盈師

(附件一) 臺中市北屯區文昌國民小學「教育儲蓄戶」補助標準

照顧對象	項目	附繳證件	補助金額	備註
低收入及中低收入戶(證明文件)	每學期學(註冊)費 ：學生活動費、班級費、學生平安保險費、齲齒檢查費、電腦設備使用費、教科書書籍費…等費用。	① 區公所低收入戶或中低收入戶證明。 ② 繳費收據。	實支實付	本專戶補助每個個案之 學(註冊)費、代收代辦費、學生餐費、學校教育相關之生活費用 ；每學期總額以新台幣 伍千元整 為上限(註)。
	每學期代收代辦費 ：簿本費、家長會費、印刷費、美勞材料費、游泳費、遠足、畢業旅行、宿營…等費用。			
	學生餐費			
	教育相關費用			
家庭突遭變故(相關證明文件)	每學期學(註冊)費 ：學生活動費、班級費、學生平安保險費、齲齒檢查費、電腦設備使用費、教科書書籍費…等費用。	① 個案導師提出證明。 ② 繳費收據。 ③ 醫師證明或死亡證明	實支實付	① 個案案件發生事實 ，由導師向本小組提出事實說明，補助各案期限俟事實原因消滅截止。 ② 本專戶補助每個個案之學(註冊)費、代收代辦費、學生餐費、學校教育相關之生活費用 ；每學期總額以新台幣 伍仟元整 為上限(註)。 ③ 以不與其他補助重複領取為原則。
	每學期代收代辦費 ：簿本費、家長會費、印刷費、美勞材料費、游泳費、遠足、畢業旅行、宿營…等費用。			
	父母任一方符合全民健保重大傷病標準者或死亡者。			
特殊個案	其它經臺中市文昌國民小學教育儲蓄戶管理小組審核通過，條件足以補助者。	相關證明文件	實支實付	每學期補助個案最高新台幣 伍仟元整 (註)，順利接受學校教育相關之生活費用。

註：本案補助標準高低得依實際勸募情形調整，惟須經「臺中市北屯區文昌國民小學教育儲蓄戶管理小組」開會通過，始得實施。

(附件二) 臺中市北屯區文昌國民小學教育儲蓄戶補助申請表

申請人		申請日期	年 月 日		
學生姓名		年 班	聯絡電話：		
家長姓名		地址：			
附繳證件	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 清寒證明 <input type="checkbox"/> 導師訪視證明				
家庭狀況					
需予救助 事實概述					
導師審查 意見	導師簽章： 年 月 日				
管理小組 審查結果			核發金額： 新台幣 元整		
註冊 組長		出納 組長		會計 主任	
教務 主任		總務 主任		校長	

臺中市北屯區文昌國民小學無力繳交代收代辦費導師訪視證明單

學生姓名：_____ 班級：_____年_____班_____號

※ 說明：本表僅供學校申請代收代辦費補助使用。

項目	項目內容	選擇內容	備註
1	家庭狀況	<input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 雙親 <input type="checkbox"/> 隔代輔養 <input type="checkbox"/> 其他	申請原因可以複選。
2	家庭經濟	<input type="checkbox"/> 單薪 <input type="checkbox"/> 雙薪 <input type="checkbox"/> 工作不定 <input type="checkbox"/> 其他	
3	申請原因	<input type="checkbox"/> 1. 單親由父親或母親單獨撫養，經濟拮据無力負擔。 <input type="checkbox"/> 2. 父母離異、隔代教養，祖父母無固定工作，收入微薄，無力負擔家計。 <input type="checkbox"/> 3. 目前非自願性失業，要給付房租或房貸，經濟陷入困境、急需協助。 <input type="checkbox"/> 4. 尋找工作不易，打零工賺錢不易，經濟陷入困境。 <input type="checkbox"/> 5. 父母有一方重病，家庭經濟急需協助，兄弟姐妹人多無力負擔學費需協助籌借學費。 <input type="checkbox"/> 6. 單獨撫養小孩、薪資微薄、需付房租、家庭經濟困難、急需接受救助。 <input type="checkbox"/> 7. 父母有一方無故離家出走，單方父母薪資微薄，使家庭經濟陷入弱勢急需協助。 <input type="checkbox"/> 8. 其他_____	

級任老師簽名：_____

填寫日期：_____年_____月_____日

臺中市北屯區文昌國民小學無力繳交代收代辦費導師訪視證明單

學生姓名：_____ 班級：_____年_____班_____號

※ 說明：本表僅供學校申請代收代辦費補助使用。

項目	項目內容	選擇內容	備註
1	家庭狀況	<input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 雙親 <input type="checkbox"/> 隔代輔養 <input type="checkbox"/> 其他	申請原因可以複選。
2	家庭經濟	<input type="checkbox"/> 單薪 <input type="checkbox"/> 雙薪 <input type="checkbox"/> 工作不定 <input type="checkbox"/> 其他	
3	申請原因	<input type="checkbox"/> 1. 單親由父親或母親單獨撫養，經濟拮据無力負擔。 <input type="checkbox"/> 2. 父母離異、隔代教養，祖父母無固定工作，收入微薄，無力負擔家計。 <input type="checkbox"/> 3. 目前非自願性失業，要給付房租或房貸，經濟陷入困境、急需協助。 <input type="checkbox"/> 4. 尋找工作不易，打零工賺錢不易，經濟陷入困境。 <input type="checkbox"/> 5. 父母有一方重病，家庭經濟急需協助，兄弟姐妹人多無力負擔學費需協助籌借學費。 <input type="checkbox"/> 6. 單獨撫養小孩、薪資微薄、需付房租、家庭經濟困難、急需接受救助。 <input type="checkbox"/> 7. 父母有一方無故離家出走，單方父母薪資微薄，使家庭經濟陷入弱勢急需協助。 <input type="checkbox"/> 8. 其他_____	

級任老師簽名：_____

填寫日期：_____年_____月_____日